

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Sonia Nineth Castellanos Monzón de Hurtarte	CUI:	1782918030101
Número de contrato:	029-87-2025-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	10-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	16500563
Número de Factura:	1325613779	Serie:	A0DE9DE0
Honorarios Mensuales:	Q 6,000.00	Período del Informe:	SEPTIEMBRE
Monto Total del Contrato	Q 71,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Administrativo		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en la elaboración de la base de datos física y digital de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos de las diferentes Unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Apoyé en la reproducción y ordenamiento de documentación que fué requerida por las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Apoyé en la limpieza de documentación, elaboración de cinchos y paquetes para colocar en cajas para su resguardo.
5. Brindé apoyo en las actividades secretariales de la Sección de Archivo, tales como la elaboración de documentos.

Sonia Nineth Castellanos Monzón de Hurtarte
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Mgtr. Edgar Augusto Castillo Portillo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de Contrato: Décima Primera)



Mgtr. Edgar Augusto Castillo Portillo
Jefe de Departamento Administrativo en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)